Reso Formation
vos besoins, nos solutions.

Fiche FORMATION

FF06-22

TECHNIQUES/MÉTIERS DU CHR

CONTRÔLE ET AUTO CONTRÔLE D'UNE CHAMBRE

Public concerné : Personnel d'étage
Prérequis : Avoir les connaissances de base du métier de valet/femme de chambre
Évaluation des prérequis : test fait par le formateur

Mise en œuvre : Formation en présentiel
Durée : 7 heures (1 jour de 7 heures)
Tarif : 320 Euros HT / stagiaire
280 Euros HT / stagiaire tarif adhérent
1000 Euros HT. Intra

Formacode : 42786

Nombre de stagiaires : 4 pers. minimum, 10pers. maximum
Personnes en situation de handicap : Adaptations possibles de conditions d'accueil et d'animation selon besoin(s) spécifique(s), merci de nous contacter.

Dates, ville, accès : Consultez notre planning de sessions sur www.reso-formation.fr

Inscription : Merci de nous faire part de votre demande via la fiche formation concernée (formulaire d'inscription à compléter) sur www.reso-formation.fr RESO formation s'engage à vous répondre dans les 72 heures suivant votre demande et à débuter la prestation dans les 1 à 2 mois à compter de l'acceptation de la prise en charge du dossier.

Mise À jour : juin 2026

Contrôle et auto contrôle d'une chambre

OBJECTIF(S) DE FORMATION

À l'issue de la formation vous serez en mesure de pratiquer l'auto contrôle d'une chambre

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir autonomie et confiance dans son travail
- Maitriser les procédures d'auto-contrôle
- Améliorer la qualité de service
- Gagner en efficacité

PROGRAMME DE FORMATION

1 – L'intérêt de l'auto-contrôle et du contrôle de chambre
L'impact sur la qualité de service
Les relations avec la réception et les autres services concernés
L'amélioration de la satisfaction de la clientèle

2 – L'auto-contrôle et/ou le contrôle de chambre
L'analyse de son propre travail
L'importance d'une vision différente
La complémentarité de l'auto-contrôle et du contrôle
Dans quel cas faire les 2 ou uniquement 1 des 2

3 – L'auto-contrôle en pratique
Procédures pour une chambre en départ
Procédures pour une chambre en recouche
Les supports et outils de travail

4 – Le contrôle en pratique
Procédures pour une chambre en départ
Procédures pour une chambre en recouche
Les supports et outils de travail

5 – Les avantages de ces méthodes
Perfectionner l'organisation du travail
Améliorer la qualité de service et la propreté des chambres
L'acquisition d'autonomie et d'efficacité pour le personnel d'étage

FORMATEURS

Formatrice spécialisée dans le domaine de formation du personnel d'étage, 20 ans d'expérience en tant que gouvernante

VALIDATION DES COMPÉTENCES

Chaque stagiaire sera évalué au début et à la fin de la formation qui permettra de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux.
D'autre part, un questionnaire d'appréciation sera remis également aux participants.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation présentielle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis aux stagiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques et jeux de rôles.